

## 桃園市立桃園國民中學 109 學年度第一學期期末校務會議書面資料

壹、開會時間：110 年 01 月 19 日（採書面方式）

貳、開會地點：此次無實體會議

參、會議主席：陳寶慧校長

記錄：石珠玲

肆、參加人員：此次無實體會議

伍、確認上次會議決議事項(109 年 08 月 28 日 109 學年度第一學期期初校務會議)

### 【提案一】

案由：確認「桃園國中 109 學年度健康促進學校實施計畫」，提請討論。

提案單位：學務處

說明：因計畫資料繁瑣，並響應環保減紙，學務處衛生組已先行將計畫內容公告於本校網站供同仁參酌。

建議：後續若須修正，授權由業務單位協助修正後陳報校長、教育局核定後辦理。

決議：擬照案通過。

### 【提案二】

案由：確認本校 109-112 年度中長程教育發展計畫經費需求預估表，詳如說明，提請討論。

提案單位：總務處

說明：為因應本校 109-112 年度校務狀況調整、編列(詳如附件三:P24-30)。

建議：後續若須修正，授權由業務單位協助修正後，陳報校長、教育局後辦理。

決議：1、110 年度中長程教育計畫中增加節電改善工程，順位排至第一位，其餘順序往後遞延。

2、餘擬照案通過。

### 【提案三】

案由：有關國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則，需成立本校服裝儀容委員會，說明如下，提請討論。

提案單位：學務處

說明：

1、依據：教育部 109 年 08 月 03 日臺教授國部字第 1090072127A 號函辦理。

2、委員會目的：

為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，舉辦校內公聽會、說明會、進行全校性問卷調查或其他民主參與方式，廣納學生及家長意見，訂定學生服裝儀容之規定，經校務會議通過，以創造開明、信任之校園文化。校務會議審議前項學生服裝儀容規定時，除有明顯違反法規規定之情形外，不得修改服裝儀容委員會審議通過之內容。

3、服裝儀容委員會置委員七人至十五人，其委員如下：

(1) 經學生自行選舉產生、學生自治組織推派或校務會議選出之學生代表；學生代表應占全體委員總額四分之一以上，但特殊教育學校，不在此限。

(2) 校務會議選出之行政人員代表、教師代表。

(3) 家長會代表。

(4) 得邀請服裝相關專家學者擔任委員。

服裝儀容委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。

服裝儀容委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。

※學生服裝儀容規定實施後，學校應視該規定實施狀況，每三年至少檢討一次。

建議：依規定本校服裝儀容委員會設置十一人，委員如下：

1、桃中學生市府團隊 3 人。

2、校務會議選出行政人員代表、教師代表 6 人（請本校同仁至本校雲端差勤系投票，因委員會成員任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一，故考量性別之比例，則依不同性別且票數多者遞補）。

3、家長會代表 2 人。

決議：1、擬照案通過。

2、下週一(8/31)於雲端差勤管理系統-資源管理-投票管理進行服裝儀容委員會委員票選工作，下週五(9/4)投票截止。

#### 【提案四】

案由：學生運動服材質目前是棉質，建議改為吸濕排汗的材質，提請討論。 提案單位：自然科導師 葉權廣

說明：學生夏季運動流汗，棉質運動服不易乾，導致學生不舒服，自行換穿便服，而令常規管理上出現問題，常有學生沒運動也穿便服，如材質改為吸濕排汗，則學生較為舒服，穿便服的理由也消失。

建議：運動服樣式不變，材質改為吸濕排汗，原有的運動服可同時使用，讓學生家長多一個選擇。

決議：俟服裝儀容委員會成立後，相關資料提送委員會討論及決定，將決議轉知各位同仁，並於家長代表大會提出說明。

#### 【提案五】

案由：有關本校校外人士協助教學或活動要點，詳如說明，提請討論。 提案單位：教務處

說明：

1、依據桃園市政府教育局 109 年 7 月 10 日桃教小字第 1090061136 號函辦理。

2、檢附活動要點、申請表、入校須知及審查表(詳如附件四:P31-35)。

決議：1、擬照案通過。

2、校外人士協助教學名單直接提課發會通過，協助非部定、校訂課程教學之校外人士也提課發會審核通過。

3、校外人士名單轉知警衛室，維護校園安全。

#### 臨時動議

提案：本人於上週請假未被准假，為何往年請假可用「加班補休」作為請假事由，今年以相同事由請假，請假單卻被擱置未被批核，請相關處室協助說明。 提案人：學務處幹事 葉春芳

人事室：1、依據公務人員及教師請假規則等相關規定，准假與否係單位主管之權限，單位主管准假後，再送由人事室據以進行登錄作業，單位主管因應其業務運作考量，對所屬同仁之請假，有准假與否之權限，人事室當予以尊重，各同仁如請假有未經單位主管核准情事，請自行向單位主管補充說明，併此敘明。

2、本市所屬各公立學校依教育局規定自 8/1 起全面採用線上差勤系統，方便各同仁線上請假，惟同仁於線上請假時除仍需口頭告知職務代理人登入該系統點選同意外，請同時亦口頭告知單位主管，俾便單位主管准假。

3、茲因桃園市政府 109 年 3 月 4 日府人教字第 1090048550 號函轉略以，有關本市各級公立學校教職員加班補休之運用，自該日起回歸一般差勤管理制度，不受限於寒暑假期間實施(原桃園縣政府 93 年 1 月 6 日府人二字第 0930003541 號函與該函規定未合部分，自該日起停止適用)，爰各同仁平日加班之補休可不限於寒暑假下午實施，惟為兼顧本校校務運作無礙，同仁於申請「加班補休」時(如平日或寒暑假上午)，除得敘明加班補休(請假類別)外，仍請儘量再加以具體敘明為宜，俾便單位主管視請假需求暨衡酌實際人力調配及業務運作情形據以本於權責為準假與否之決定，並適時予以關心。

學務處：1、本處室同仁如為臨時身體不適需請假，本人皆准予事後補請假；如為事假，請先跟主管報告並說明理由，以利相關業務之安排。

2、加班之事由確為業務繁忙無法於上班時間完成或臨時有狀況需加班處理，再申請加班。

3、請假人如遇緊急事件，單位主管未在辦公室，請設法用管道聯絡主管並說明請假理由請求准假。

決議：請各處室主管考量並了解同仁請假事由，並請同時斟酌職務代理人可否代理業務，做好人員調度工作；凡事先能預先完成請假手續，請假途中如不慎發生事故，即能提出具體依據，不但可保障自己，亦維護機關制度。

## 陸、主席致詞：(P3-7)

### 一、歡迎以下同仁：

(一)臨時人員：計業務助理范姜松伶等 1 人。

### 二、恭喜賀喜下列同仁：

(一)英語科教師劉琄綾 1091212 榮退。

(二)特教班教師陳慧雯參加本市 109 年國民中學第 24 期主任候用人員甄選榮獲錄取。

(三)專任輔導教師梁啟超 1091224 喜獲麟兒弄璋之喜。

### 三、感謝及祝福：

(一)代理教師黃月香聘期至 12/11 及謝鴻偉聘期至 1/31 期滿，感謝其於本學期盡心盡力之協助，祝福其未來一切心想事成。

(二)實習教師邱瀚霆、許景瑄、施賀云、蔡宜臻、姚定均、梁怡安及陳聖若等 7 人 1/31 實習期滿，感謝其於本學期熱情的協助，祝福教甄順利金榜題名。

(三)各班導師及任課教師對於班級經營、教學落實與學生輔導的勤奮認真。

(四)教師會王巧鳳理事長及成員對於學校經營方針的支持與協助。

(五)各處室行政同仁竭誠盡心於各項校務推動及服務工作的認真投入與細緻呈現。

(六)家長會廖世誠會長及團隊對於學校各項活動及課程辦理的參加與肯定及社區鄰里公共關係的建立與擴展。

(七)109 學年度第一學期桃園市府教育局補助建設經費彙整：參見總務處彙整資料，感謝大家為了校園整體營造及教學資源設備的更新能共體時艱，並協助工安把關。

### 四、109 學年度第一學期校外資源挹注彙整

項次	資源單位	挹注事項	負責處室
1	英威康科技股份有限公司	捐贈 20 萬元協助辦理弱勢學生課後輔導	教務處
2	顏秀貞小姐	捐贈教育儲蓄專戶 6 萬元	學務處
3	高露萍小姐	捐贈教育儲蓄專戶 1 萬元	學務處
4	中興里里長	提供家境清寒學生早餐券新台幣 6 萬元。	學務處
5	三江豚骨鍋燒麵	拉麵券 200 張	學務處

### 五、109 學年度第一學期媒體行銷彙整

項次	刊登或報導主題	刊登媒體	刊登日期
1	觀察結合手做 玩出思考力	國語日報	109.09.17
2	【轉動桃園 未來前行】	桃園市政府永續發展專案影片	109.09.23
3	台灣姊妹校遠距視訊教學	讀賣新聞(日本)	109.10.28
4	台灣姊妹校遠距視訊教學	奈良新聞(日本)	109.10.28
5	科技助攻玩音樂	國語日報	109.11.05
6	姊妹校桃園市立桃園國民中學視訊交流	上牧町月刊(日本)	109.12.01
7	科普列車進佔 新鮮實驗	國語日報	109.12.03
8	桃園田徑人才濟濟 完善資源培育好手	桃園有線新聞	109.12.16
9	世界青少年發明展 桃園國中爭光	北健有線電視	110.01.05

### 六、109 學年度第一學期師生榮譽事蹟

項次	榮譽事蹟	參賽人員	指導教師	負責處室
1	桃園市 109 學年度參加語文競賽寫字第二名	805 姚妍臻	吳彩鳳	教務處
2	桃園市 109 學年度參加語文競賽國語朗讀第三名	911 齊如心	簡慧貞、劉淑玲	教務處
3	桃園市 109 學年度參加語文競賽國語演說第三名	917 蔡丞志	吳思穎	教務處

4	桃園市 109 學年度參加太魯閣語朗讀第三名(進入全國賽)	908 徐珮綺	陳禧美	教務處
5	桃園市 109 學年度參加阿美語-秀姑巒阿美語朗讀第三名(進入全國賽)	803 陳 滢	吳連成	教務處
6	桃園市 109 學年度參加撒奇萊雅語朗讀進入全國賽	911 文林立	林庭筠	教務處
7	RoboRAVE 國際 2020 台灣區機器人大賽足球射門賽榮獲第一名	801 林孝揚	黃雅謙	教務處
8	109 學年度桃園市閱讀新桃園閱讀心得比賽榮獲第三名	806 楊芯瑀	吳彩鳳	教務處
9	桃園市 109 年度國中學生英語讀者劇場比賽榮獲佳作	813 李冠廷、陳彥竣 羅少洋、徐翊真 郭玟汝、陳姿穎 黃靖甯	葉奕君	教務處
10	109 年度桃園市生活科技競賽榮獲甲等	第一組：809 張家源 余惟允、802 洪子杰 第二組：802 許詠淳 813 黃良竣、王御凡	王滢傑	教務處
11	中華民國選送參加日本第 51 回世界兒童畫展特優	716 徐庭楨	游雯珍	輔導室
12	中華民國選送參加日本第 51 回世界兒童畫展特優	716 吳杰恩	游雯珍	輔導室
13	中華民國選送參加日本第 51 回世界兒童畫展優選	716 吳承叡	劉秀芬	輔導室
14	中華民國選送參加日本第 51 回世界兒童畫展優選	716 黃御辰	游雯珍	輔導室
15	中華民國選送參加日本第 51 回世界兒童畫展優選	716 吳宜捷	游雯珍	輔導室
16	109 全國美術比賽漫畫類特優	917 陳挺真	游雯珍	輔導室
17	109 全國美術比賽漫畫類佳作	917 羅少甫	游雯珍	輔導室
18	109 全國美術比賽版畫類佳作	917 林彥竹	陳姝慧	輔導室
19	109 全國美術比賽書法類佳作	917 蔡芸樺	陳柏宇	輔導室
20	109 全國美術比賽設計類佳作	917 洪廷宥	劉錦燕	輔導室
21	109 全國美術比賽西畫類佳作	917 吳楚揚	游雯珍	輔導室
22	109 全國美術比賽西畫類佳作	917 吳家誼	游雯珍	輔導室
23	109 全國美術比賽書法類佳作	813 陳宥潏	陳柏宇	輔導室
24	109 全國美術比賽設計類佳作	707 金楚薰	無	輔導室
25	109 桃園市北區美術比賽平面設計類普通科組第二名	707 金楚薰	無	輔導室
26	109 桃園市北區美術比賽平面設計類普通科組佳作	712 王文君	無	輔導室
27	109 桃園市北區美術比賽漫畫類美術科組佳作	716 吳宜捷	無	輔導室
28	109 桃園市北區美術比賽漫畫類普通科組佳作	712 王文君	無	輔導室
29	109 桃園市北區美術比賽水墨畫類美術科組佳作	716 江欣玲	陳柏宇	輔導室
30	109 桃園市北區美術比賽水墨畫類普通科組佳作	707 金楚薰	無	輔導室
31	109 桃園市北區美術比賽版畫類美術科組佳作	716 徐振喬	陳姝慧	輔導室
32	109 桃園市北區美術比賽版畫類普通科組佳作	713 林宥閔	無	輔導室
33	109 桃園市北區美術比賽版畫類普通科組佳作	703 楊鈺潞	無	輔導室
34	109 桃園市北區美術比賽書法類美術科組第一名	813 陳宥潏	陳柏宇	輔導室
35	109 桃園市北區美術比賽書法類美術科組佳作	813 高令淳	陳柏宇	輔導室
36	109 桃園市北區美術比賽書法類普通科組第三名	805 姚妍臻	無	輔導室
37	109 桃園市北區美術比賽平面設計類美術科組第二名	813 黃靖甯	劉錦燕	輔導室
38	109 桃園市北區美術比賽平面設計類美術科組第三名	813 郭玟汝	無	輔導室
39	109 桃園市北區美術比賽平面設計類美術科組佳作	813 周 穎	劉錦燕	輔導室
40	109 桃園市北區美術比賽平面設計類美術科組佳作	813 徐翊真	劉錦燕	輔導室
41	109 桃園市北區美術比賽漫畫類美術科組第二名	813 王御凡	游雯珍	輔導室
42	109 桃園市北區美術比賽漫畫類美術科組第二名	813 周 穎	游雯珍	輔導室
43	109 桃園市北區美術比賽漫畫類美術科組佳作	813 徐翊真	游雯珍	輔導室
44	109 桃園市北區美術比賽漫畫類美術科組佳作	813 許庭瑜	游雯珍	輔導室

45	109 桃園市北區美術比賽水墨畫類美術科組第二名	813 邱湘芸	陳柏宇	輔導室
46	109 桃園市北區美術比賽水墨畫類美術科組佳作	813 李冠廷	陳柏宇	輔導室
47	109 桃園市北區美術比賽水墨畫類美術科組佳作	813 王孜璇	陳柏宇	輔導室
48	109 桃園市北區美術比賽水墨畫類美術科組佳作	813 林詠晴	陳柏宇	輔導室
49	109 桃園市北區美術比賽版畫類美術科組佳作	813 陳彥竣	陳姝慧	輔導室
50	109 桃園市北區美術比賽版畫類美術科組佳作	813 楊惠心	陳姝慧	輔導室
51	109 桃園市北區美術比賽西畫類美術科組佳作	813 李茂潔	游雯珍	輔導室
52	109 桃園市北區美術比賽西畫類普通科組佳作	805 姚妍濤	無	輔導室
53	109 桃園市北區美術比賽書法類美術科組第二名	917 蔡昀樺	陳柏宇	輔導室
54	109 桃園市北區美術比賽書法類美術科組第三名	917 林念岑	陳柏宇	輔導室
55	109 桃園市北區美術比賽書法類美術科組第三名	917 楊詩涵	陳柏宇	輔導室
56	109 桃園市北區美術比賽書法類美術科組佳作	917 李御喆	陳柏宇	輔導室
57	109 桃園市北區美術比賽書法類美術科組佳作	917 毛祖婕	陳柏宇	輔導室
58	109 桃園市北區美術比賽平面設計類美術科組第一名	917 洪廷宥	劉錦燕	輔導室
59	109 桃園市北區美術比賽平面設計類美術科組第二名	917 林念岑	無	輔導室
60	109 桃園市北區美術比賽平面設計類美術科組第三名	917 蔡丞志	劉錦燕	輔導室
61	109 桃園市北區美術比賽平面設計類美術科組佳作	917 邱渝恩	劉錦燕	輔導室
62	109 桃園市北區美術比賽漫畫類美術科組第一名	917 羅少甫	游雯珍	輔導室
63	109 桃園市北區美術比賽漫畫類美術科組第三名	917 陳挺真	游雯珍	輔導室
64	109 桃園市北區美術比賽漫畫類普通科組第三名	904 錢姿涵	無	輔導室
65	109 桃園市北區美術比賽水墨畫類美術科組第三名	917 許哲綸	陳柏宇	輔導室
66	109 桃園市北區美術比賽水墨畫類美術科組第三名	917 陳柏予	陳柏宇	輔導室
67	109 桃園市北區美術比賽水墨畫類美術科組佳作	917 蔡丞志	陳柏宇	輔導室
68	109 桃園市北區美術比賽水墨畫類美術科組佳作	917 呂心羽	陳柏宇	輔導室
69	109 桃園市北區美術比賽版畫類美術科組第一名	917 林彥竹	陳姝慧	輔導室
70	109 桃園市北區美術比賽版畫類美術科組第二名	917 陳柏予	陳姝慧	輔導室
71	109 桃園市北區美術比賽版畫類美術科組第三名	917 楊育然	陳姝慧	輔導室
72	109 桃園市北區美術比賽版畫類美術科組第三名	917 張沛螢	陳姝慧	輔導室
73	109 桃園市北區美術比賽版畫類美術科組佳作	917 吳家誼	陳姝慧	輔導室
74	109 桃園市北區美術比賽版畫類美術科組佳作	917 蔡昀樺	陳姝慧	輔導室
75	109 桃園市北區美術比賽版畫類普通科組第二名	904 錢姿涵	無	輔導室
76	109 桃園市北區美術比賽版畫類普通科組佳作	910 楊辰泓	無	輔導室
77	109 桃園市北區美術比賽西畫類美術科組第一名	917 吳楚揚	游雯珍	輔導室
78	109 桃園市北區美術比賽西畫類美術科組第二名	917 羅少甫	游雯珍	輔導室
79	109 桃園市北區美術比賽西畫類美術科組第二名	917 林彥竹	游雯珍	輔導室
80	109 桃園市北區美術比賽西畫類美術科組第三名	917 夏子心	游雯珍	輔導室
81	109 桃園市北區美術比賽西畫類美術科組第三名	917 許哲綸	游雯珍	輔導室
82	109 桃園市北區美術比賽西畫類美術科組第三名	917 吳家誼	游雯珍	輔導室
83	109 桃園市北區美術比賽西畫類美術科組佳作	917 張沛螢	游雯珍	輔導室
84	109 桃園市北區美術比賽西畫類美術科組佳作	917 陳挺真	游雯珍	輔導室
85	109 年新北市城市盃全國田徑公開賽國男 200 公尺冠軍	彭智信	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
86	109 年新北市城市盃全國田徑公開賽國女跳高冠軍	廖友妍	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
87	109 年新北市城市盃全國田徑公開賽國男 4X100 接力冠軍	林家樂、彭智信 邱志朋、邱思騏	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處

88	109 年新北市城市盃全國田徑公開賽國男跳遠冠軍	彭智信	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
89	109 年新北市城市盃全國田徑公開賽國男 100 公尺冠軍	彭智信	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
90	109 年新北市城市盃全國田徑公開賽國女 100 公尺跨欄冠軍	吳莠寧	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
91	109 年新北市城市盃全國田徑公開賽國男田徑總錦標亞軍	桃園國中田徑隊	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
92	109 年新北市城市盃全國田徑公開賽國女田徑總錦標冠軍	桃園國中田徑隊	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
93	109 全國中等學校田徑錦標賽國男田徑總錦標冠軍	桃園國中田徑隊	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
94	109 全國中等學校田徑錦標賽國男 4X400 接力亞軍	林家樂、邱思騏 邱志朋、彭智信	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
95	109 全國中等學校田徑錦標賽國男 200 公尺冠軍	彭智信	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
96	109 全國中等學校田徑錦標賽國男 100 公尺冠軍	彭智信	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
97	109 全國中等學校田徑錦標賽國男跳遠冠軍	邱思騏	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
98	109 全國中等學校田徑錦標賽國男 4X100 接力冠軍	林家樂、彭智信 邱志朋、邱思騏	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
99	109 全國中等學校田徑錦標賽國女跳高亞軍	廖友妍	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
100	109 全國中等學校田徑錦標賽國女 100 公尺跨欄亞軍	吳莠寧	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
101	109 年桃園市全國田徑分齡賽 U15 男生 4x100 接力冠軍	林家樂、陳軍佑 邱志朋、邱思騏	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
102	109 年桃園市全國田徑分齡賽 U15 男生跳遠冠軍(破大會)	邱思騏	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
103	109 年桃園市全國田徑分齡賽 U15 女生 100 公尺冠軍	吳莠寧	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
104	109 年桃園市全國田徑分齡賽 U15 男生 100 公尺亞軍	邱思騏	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
105	109 年桃園市全國田徑分齡賽 U15 女生 4x100 接力亞軍	潘佳馨、黃郁庭 黃婕琳、吳莠寧	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
106	109 年桃園市全國田徑分齡賽 U15 女生 100 公尺跨欄季軍	吳莠寧	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
107	109 年桃園市全國田徑分齡賽 U15 男生 4x400 接力季軍	林家樂、陳軍佑 邱志朋、邱思騏	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
108	109 年桃園市全國田徑分齡賽 U17 男生 100 公尺季軍	彭智信	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
109	109 年桃園市全國田徑分齡賽 U17 男生 200 公尺季軍	彭智信	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
110	109 年桃園市全國田徑分齡賽 U15 女生跳高季軍	廖友妍	游文龍、謝承哲 施秀賢	學務處
111	全國中等學校運動會 國中男生雙打第一名	楊嘉安、梁振威	何穎涵、郭柏竣	學務處
112	全國中等學校運動會 國中男生團體第二名	羅聿凱、楊嘉安 張家皓、林鴻昇 邱品文、梁振威 張幃哲、陳翊華 曾暉勛、董少丞	何穎涵、郭柏竣	學務處
113	全國中等學校運動會 國中男生雙打第四名	張幃哲、陳翊華	何穎涵、郭柏竣	學務處
114	自由盃中學組桌球錦標賽 國中男生團體賽 第一名	羅聿凱、楊嘉安 林鴻昇、梁振威 張幃哲、陳翊華 楊敦捷	何穎涵、郭柏竣	學務處
115	2020 全國少年菁英賽 15 歲組 第二名	梁振威	何穎涵、郭柏竣	學務處
116	2020 全國少年菁英賽 15 歲組 優勝	董少丞	何穎涵、郭柏竣	學務處
117	109 年第 2 次 18 歲組青少年國手選拔賽 當選 第七名	梁振威	何穎涵、郭柏竣	學務處
118	15 歲組青少年國手選拔賽 當選 第七名	梁振威	何穎涵、郭柏竣	學務處
119	15 歲組青少年國手選拔賽 當選 第八名	羅聿凱	何穎涵、郭柏竣	學務處
120	新竹市春風盃桌球錦標賽 社會組 第一名	董少丞、張幃哲 陳翊華、黃威傑 張家皓、邱祐宏	何穎涵、郭柏竣	學務處
121	諸羅山盃桌球錦標賽 國中男生組 第一名	陳翊華、梁振威 張幃哲、董少丞 陳楷庭、何勝恩 姜承佑、楊振岳 蔡天羽、施佳宏	何穎涵、郭柏竣	學務處

122	諸羅山盃桌球錦標賽 少年男子單打組 第五名	何勝恩	何穎涵、郭柏竣	學務處
123	桃園市社區聯誼賽總決賽 公開組 第一名	陳翊華、張幃哲	何穎涵、郭柏竣	學務處
124	湯瑪吉斯合庫盃桌球錦標賽 國中男生組 第一名	梁振威、張幃哲 董少丞、何勝恩 陳翊華、張幃哲 楊振岳、蔡天羽 施佳宏	何穎涵、郭柏竣	學務處
125	桃園市市長杯桌球錦標賽 國中男生組 第一名	陳翊華、梁振威 張幃哲、董少丞 何勝恩、黃立勳 楊振岳、施佳宏 蔡天羽	何穎涵、郭柏竣	學務處

## 七、預祝全體同仁 2021 牛年旺旺來、好運連連，多如牛毛、牛轉乾坤行大運

### 柒、貴賓致詞：

### 捌、各處室報告

#### ◎教務處報告 (P7-8)

一、感謝同仁們這學期的協助與配合，讓教務處能順利推展各項活動：各項比賽、公開授課、領域週及學習扶助課輔……等，先祝福大家！假期愉快。

二、請老師務必遵守「教學正常化」原則：

- (一)請老師務必準時上下課及監考(如有學生違規，請登記於紀錄表，避免影響大多數學生的應考權益)並落實教學事務及學生管理事宜，上課中，勿任意中途離開教室(教學現場)。
- (二)除教學使用需求外，請不要於上課或監考期間使用 3C 產品。
- (三)課程進度務必依循課程計畫，如有影片教學請觀看與教學內容相關之片段，除非因課程需求搭配學習單討論，否則避免觀看整部影片；考科尤須注意切勿觀看與教學無關之影片，近期有家長投訴陳情，教育局來文三令五申嚴禁相關情事，請老師配合遵守。

三、寒假期間相關事項：

- (一)【寒輔鐘點費及學藝性社團】以「教室日誌簽名」為核撥依據，請任課教師務必簽上能辨識的全名，以利核撥作業。
- (二)【寒輔教室日誌繳回時間】請導師協助提醒副班長，學藝性社團請於 2/2(二)上午；學藝活動教室日誌繳回時間：2/3(三)中午。
- (三)【九年級寒假學藝活動評量】於 2/2(二)、2/3(三)舉行，測驗範圍為各科第五冊，屆時請導師與副班長代為宣達考程表時間，各班座位表另行發放，請特別注意學生的座位安排。

四、第二學期【課表】因異動科技領域上課班級(上下學期對開)及調整綁課等，故課表會有所異動，屆時請老師配合及包涵。課表預定於 2/9(二)前公告於網頁，如課務有微調需求，開學第一週請按照公告之課表進行授課。

五、第二學期【第八、九節及夜自習】自 2/19(五)開始。

六、下學期比賽事宜，請指導老師提醒參賽學生盡早準備資料，感謝您。

- (一)閱讀新桃園—閱讀專題比賽於 4/6(二)前，繳交報名資料及電子檔。
- (二)科展資料繳交期限至 2/20(六)；2/22(一)全市報名截止日。

七、成績輸入即日起至 110 年 1 月 24 日(日)午夜 11 點 59 分截止，逾期者請於 1/25(一)中午前務必親至教務處列冊申請權限，以免影響後續補考及校務系統升級作業期程安排。

(一)成績登錄手續如下，需完成下述四點工作，才算完成成績登錄手續。

1. 輸入第 3 次段考平日、定考之成績(缺考或未交作業學生請打零分，勿空白；在家自學學生請空白)
2. 提交第 3 次段考成績
3. 輸入 109 學年第 1 學期學生評語〈至少八位〉
4. 提交 109 學年第 1 學期成績

- (二)2/8(一)成績系統升級至下學期後，即無法再列印學期成績單，煩請老師提早列印準備。
- 八、109 學年度第 1 學期領域不及格補考名單預計於 1 月 26 日(二)前公告在學校網站及校內川堂，補考日期及注意事項於公告日一併宣達。
- 九、美術班術科或七、八年級資科、生科、彈性課程、七至九年級體育與健康、九年級電腦為術科補考，補交期限至 2/24(三)，任課老師批閱確認及格名單後，煩請於 2/25(四)前將名單擲交回教務處註冊組。
- 十、高中職免試入學試模擬作業感謝行政人員及九年級導師的協助，放榜日為 2/18(四)中午 12 時，請學生逕自於免試入學系統上查詢。
- 十一、借用學校平板、Apple TV 的老師請在 1/21(四)前歸還資訊組，如課程需要使用請於新學期辦理借用。
- 十二、109 年度申請科技輔助自主學習計畫(審核中)，如本校通過審核，惠請使用行動載具上課的老師協助提供學生學習歷程時數(學習吧平台)。
- 十三、有筆電長借用需求的老師請洽資訊組。
- 十四、公用電腦(專科教室、會議室、辦公室及領域公用電腦)，請勿任意變更位置或拆用取走內部零件，如因故變更定位點請事先告知資訊組。
- 十五、九年級三間教室的觸屏去年暑假發現線條，擬於寒假進行更換，廠商反映本校觸屏故障率偏高(累計五台螢幕出現狀況，故障發生率 31%)，為釐清責任，請使用忠孝樓觸屏教室的班級善盡使用管理(學期中發現有班級在教室玩紙棒球，將黑板砸到脫軌之情事)，原則上未經老師許可，資訊股長以外，上下課學生都不可任意使用觸屏。

### ◎學務處報告 (P8-9)

- 一、朝會頒獎的相關照片會不定期放置在學校的訓育組網站，老師若要為班級留下紀錄，可自行下載運用。
- 二、八年級隔宿露營於 3/8(一)-3/9(二)、七年級戶外教學暫定為 4/7(三)舉行。
- 三、七年級聯課的授課內容，若須更動請於 1/29(五)前跟訓育組聯繫。
- 四、請各班導師於 1 月 26 日(二)前完成本學期學生日常生活表現評語(含導師評語)登入。
- 五、寒假期間仍請導師留意相關通報:性平事件、霸凌事件、重大校安事件，請各位老師若發現班上同學在寒假期間有類似事件，務必通報生教組；留意通報時效，避免延誤通報。
- 六、109 學年度第一學期午餐滿意度調查結果，針對問題回覆如右：依教育部規定自 107 年 10 月起湯品部份不提供涼湯，為了學童健康，本校湯品不提供飲品(如紅茶、奶茶等)類，皆以全穀類(如紅豆、綠豆、地瓜等)為主；炸物一週最多二次(主菜及副菜各一次)；為了學生均衡攝食各類營養素，主食會添加五穀類(如紫米飯、紅藜麥飯、紅扁豆飯等)；每月兩次蔬食日，推行少油少鹽少糖料理、主菜每週一次魚類食材及每月月底最後一週週三提供水果。
- 七、學校午餐肉類與蛋類一律採用國產在地具 CAS 台灣優良農產品標章、產銷履歷農產品(TAP)標章、國產生鮮豬肉追溯、國產生鮮禽肉溯源、台灣雞蛋溯源或國產洗選鮮蛋溯源之產品；肉類加工(再製)品，應採用「肉品原料來源」為國產在地之優良產品，並與廠商訂定相關契約規範，敬請安心食用午餐。
- 八、109 學年度第一學期全校視力不良就醫率 76.12%，七年級就醫率 85.03%，八年級就醫率 72.14%，九年級就醫率 71.71%，其中就醫率 100% 的班級為：701、706、708、709、814、902、908，就醫率 90% 以上的班級：703、705、716、806、811、909、911，感謝各位導師辛苦的叮嚀孩童就醫(需至眼科診所就醫方為有效就醫率，家長簽名交回為無效的就醫率)。
- 九、109 學年度七年級健康檢查矯治狀況，就醫率 100%的班級為：701、706、709 及 716，感謝各位導師辛苦的叮嚀孩童就醫。
- 十、班上學生若有傳染病，如：結核病、腸病毒、水痘、流行性腮腺炎、登革熱、流感(A 型、B 型或併發重症，需等症狀解除 24 小時後才能返校上課)、紅眼症、諾羅病毒感染(需等症狀解除 48 小時後才能返校上課)等，請一定要通知健康中心及衛生組，並依醫生指示在家休養，等康復後再回學校上課，避免疫情擴大。
- 十一、全校教職員工健康檢查時間：110 年 5 月 5 日上午 7:40~12:00。





### ◎總務處報告 (P9-10)

- 一、感謝各位同仁一學期來對總務處各項事務的配合與協助，並期能繼續予以配合與協助。祈祝各位同仁寒假愉快、新年行大運、闔家平安喜樂！
- 二、寒假期間，同仁如有個人書信，請盡量配合寄回個人之居住地，因故仍不便處理者，請逕洽本校警衛室領回，以免影響個人相關權益，不便之處，謹請諒察。
- 三、校園安全宣導：請同仁們利用小門進出校園時，記得隨手關門，避免非校內人員或學生尾隨進出校園，造成校園安全的問題。
- 四、各項計畫執行進度內容，敬請參閱：

項次	計畫名稱	完成日期	經費來源	備註
1	109 年第 2 階段充實公立國民中學生活科技教室基本設備	109 年 10 月 30 日完工	109.02.20 桃教資字第 1090011659 號函核定補助 60 萬元整	9 月 8 日開標. 決標
2.	消防安全火警自動警報設備工程 (建物消防設備修繕)	109 年 10 月 30 日完工	108.4.26 桃教設字第 1080033977 號函同意補助 300 萬元整	7 月 10 日開標. 決標
3.	109 年度充實體育器材設備計畫	109 年 11 月 25 日完工	109.04.28 桃教體字第 1090033965 號函轉教育部體育署核定補助 100 萬元整	10 月 13 日開標. 決標
4	和平樓及四維樓教室冷氣增設案	預計 110 年 1 月 5 日完工	108.06.11 桃教設字第 1080143938 號函同意補助 700 萬元整	1. 9 月 26 日 開標. 決標。 2. 10 月 8 日冷氣電源改善開工 3. 12 月 24 日電源部分申請停工
5	變壓器增設改善工程	預計 110 年 1 月 23 日完工	109.01.06 教育局補助電源改善增設變壓器經費 290 萬元整	1. 12 月 10 日開工
6	無障礙設施-電梯建置工程	規劃處理中	108.12.2 桃教設字第 1080097857 號函同意補助 480 萬元整	1. 準備製作招標文件
7	科學館及綜合大樓結構補強工程	預計 110 年 1 月 27 日完工	109.11.25 桃教設字第 1090108648 號函同意科學館補強經費 668 萬 3096 元 綜合大樓補助經費 542 萬 5751 元 總補助 12,108,847 元整	1. 9 月 12 日正式開工 2. 申請展延工期至 110 年 1 月 27 日

8	科學館外牆整修工程	預計 110年1月2日完工	107.12.28 桃教設字第 1070109978 號函同意科學館補助經費 233 萬元整	1. 9月12日正式開工 2. 申請展延工期至110年1月27日
9	英語情境教室整修工程	規劃處理中	109.05.26 府教設字第 1090129780 號函經費新臺幣 365 萬元整	1. 準備招標文件
10	設置半戶外球場工程	預計 110年4月24日完工	109.04.29 桃教設字第 1090035259 號函暨 109.05.12 桃教設字第 1090039803 號函示教育部體育署核定補助 890 萬元整	1. 12月26日正式開工
11	老舊廁所整修工程計畫	規劃處理中	109.02.14 桃教設字第 1090006421 號函核定 94 萬元整	1. 準備招標文件
12	四維樓防水隔熱工程	預計 110年2月20日完工	1. 109.05.26 桃教設字第 1090045610 號函核定 81 萬 729 元 2. 109.11.19 桃教設字第 1090104561 號函修正預算 80 萬 540 元整	1. 12月28日開工
13	109年教育部國民及學前教育署補助公立國民中小學視聽教室優化計畫	規劃處理中	1. 109.12.08 桃教設字第 1090113837 號函核定 150 萬元 2. 109.12.28 桃教設字第 1090121333 號函核定 150 萬元整	1. 9月9日計畫送教育局申請補助 2. 12月8日審核通過,修正計畫書 3. 12月28日修正計畫後通過

## ◎輔導室報告 (P10-11)

### 資料組

- 一、請七、八、九年級各班導師於 2/5(五)前至校務成績系統完成學生輔導資料紀錄表(B表)填寫,以利資料組彙整統計。原則上每學年每位學生至少一筆紀錄,部份學生轉銜或升學須提供學生輔導資料紀錄表(B表),請導師務必留下紀錄,以保護自己及學生升學權益。
- 二、本學期八、九年級學生生涯輔導紀錄手冊已全數交回,感謝八、九年級導師及輔導老師協助指導學生完成填寫。
- 三、煩請導師協助提醒參加寒假技藝教育營的學生,務必於活動當天上午 8:20 至學務處旁川堂集合,並穿著校服。若當天不克參加,務必事先致電資料組(3358282#630)完成請假手續;無故未到者,記勞動服務一次。

### 輔導組

- 一、發現疑似兒少虐待、性侵害、性剝削及脆弱家庭等保護案件時,依法,教育人員具有職務上的義務與責任通報主管機關(社會處/局)、家庭暴力暨性侵害防治中心,依據各類保護法令規定,如兒童及少年福利法、家庭暴力防治法、性侵害犯罪防治法等,通報人的身份是保密的。故如有發現24小時內責任通報事件:性侵害、兒少保護(含家庭暴力、性騷擾、性霸凌、脆弱家庭)及自殺等,請務必盡速與學務處、輔導室連繫,處理相關通報事宜,保護學生並避免違法。另亦請同仁加強自我傷害高危險學生之關懷,以協助學生在面臨人際、情感、情緒、生活與課業學習問題時,能即時提供幫助。

**兒童及少年福利法第 34 條第 1 項**:醫事人員、教育人員、保育人員、警察、司法人員及其他執行兒童及少年福利業務人員,知悉兒童及少年有下列情形之一者,應立即向直轄市、縣(市)主管機關通報,至遲不得超過 24 小時:

- (一)、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- (二)、充當第 28 條第 1 項場所之侍應。
- (三)、遭受第 30 條各款之行為。
- (四)、有第 36 條第 1 項各款之情形。
- (五)、遭受其他傷害之情形。

**家庭暴力防治法第 50 條第 1 項**:醫事人員、社會工作人員、臨床心理人員、教育人員、保育人員、警察人員及其他執行家庭暴力防治人員,在執行職務時知有疑似家庭暴力情事者,應立即通報當地主管機關,至遲不得逾 24 小時。

**兒童及少年性剝削防制條例第 9 條第 1 項**:醫師、藥師、護理人員、社會工作人員、臨床心理工作人員、教育人員、保育人員、村里幹事、警察、司法人員、觀光業從業人員、網際網路服務供應商、電信系統業者及其他執行兒童福

利或少年福利業務人員，知悉未滿18歲之人從事性剝削或有從事之虞者，或知有本條例第四章之犯罪嫌疑者，應即向當地主管機關或第6條所定之單位報告。

**自殺防治法第11條**學校人員於知悉有自殺行為情事(含自殺企圖及自殺死亡)時，應依自殺防治法第11條規定，至衛生福利部自殺防治通報系統(以下簡稱通報系統)進行線上通報案。

#### 特教組

- 一、110年第二次身心障礙學生鑑定工作將於下學期開學後陸續進行，請導師留意班上學生學習狀況、人際互動及班級適應情形，並視需要盡快向特教組組長、資源班導師洽詢鑑定相關資訊；若有送件需求請於2月26日前繳交資料至特教組。
- 二、110學年度本市身心障礙學生適性輔導安置(9年級身障生升學管道)於2月25日完成網路報名作業；3月2日進行紙本報名資料送件，其餘相關時程內容調整請見學校網頁－輔導室公告。

#### ◎會計室報告 (P11)

- 一、109年度教職員同仁年終獎金，將於110年2月2日匯入帳戶；公務人員考績獎金則於110年2月8日匯入帳戶。
- 二、再次提醒同仁於核銷國民旅遊卡補助額度時，勿將同仁出差旅費額度(倘正好以國民旅遊卡刷卡購買車票或住宿等)重覆核報。

#### ◎人事室報告 (P11-13)

- 一、本校110年度(1月至12月)教職員健康檢查補助事宜，請比照往年方式預先向本室提出申請如下：
  - (一)申請健檢對象，以年滿40歲(69年12月底前出生者)之編制內正式公教人員為限(不含代理教師)。但年度內留職停薪者，須於復職後始得申請本項健康檢查補助。另年度內退休之人員，仍得列為受檢對象，惟應於退休前完成檢查。
    - \*凡未滿40歲之編制教職同仁，依規仍得申請每2年1次之公假實施健康檢查，惟所需費用須自理。
  - (二)本項健康檢查以每二年申請一次為限。檢查費用每人新台幣3500元之額度內覈實給予補助(低於3500元以實際金額核銷)，如有超出，由申請人自行負擔。參加健康檢查人員得以公假登記，並以2天為限，受檢人員以不影響公務或教學為原則。
  - (三)受檢人員請預先填妥**公教人員健康檢查補助費申請表**(需填寫檢查日期及檢查地點)，並送由本室依規資格審核無誤陳校長核章後實施。
  - (四)受檢人員請**事先向本室提出公假申請(教師請依規課務自理)**，並辦妥請假手續方得前往檢查。
  - (五)健康檢查費用由受檢人員先行負擔，應於完成健康檢查2週內，檢附醫療院所或機構之**健康檢查繳費收據正本，向本室申請補助**。
  - (六)衛生福利部、勞動部或財團法人醫院評鑑暨品質策進會評鑑合格之之醫療機構請自行至公務人員保障暨培訓委員會([https://www.csptc.gov.tw/News\\_Content.aspx?n=526&s=12063](https://www.csptc.gov.tw/News_Content.aspx?n=526&s=12063))查詢。
    - \*「健康99—全國公教健檢方案」特約醫療院所相關資訊，請逕至公務福利e化平台(網址：<https://eserver.dgpa.gov.tw>)公教健檢專區查詢【以上皆已連結至本校網站人事室網頁「公教健檢」】
    - \*桃園市政府108年3月12日府人給字第1080038609號函轉，桃園市政府及所屬各機關學校年滿50歲以上公教人員(各機關學校首長及一級機關單位主管以上人員除外)健康檢查補助基準自108年1月1日起，調整為每人每年新臺幣3,500元，或每人每2年7,000元，併此補充。
- 二、本校110年度(1月至12月)教職員工文康活動辦理方式，暫仍比照109年度實施方式辦理如下：
  - (一)賀春節活動：於109學年度第1學期期末校務會議結束後辦理，活動中致贈春節禮品(每人500元禮券)，所需費用於本校110年度文康活動預算項下支應(發放對象為**辦理時間在職**之全體教職員工為原則)。

(二)旅遊活動：本活動每人於110年度文康活動預算項下以補助新台幣500元為上限。

1. 大團體旅遊活動：由本室統一規劃辦理。

2. 小眾旅遊活動：由各辦公處室自行組隊方式辦理（至少以10人為原則），並請最遲於12月15日前申請辦理完畢（請於辦理前先行申請陳核，並於活動結束後，檢附收據統一發票及團體照片2張核銷）。

三、110學年度各大學院校研究所招生簡章業已陸續公告中，凡擬報考之同仁，請務必依規於報考前提出申請（進修申請書格式請自行於本校首頁人事室檔案中下載使用），如蒙獲錄取，亦請將錄取通知書送本室俾憑造冊簽陳校長核備；另凡目前已於進修中之教師如已取得較高學歷之教師，請務必立即填妥改敘申請書（隨到隨辦），併同相關證件（如改敘申請書所列）送交人事室俾憑隨即送教育局辦理提改敘案（證件請統一以A4規格列印，驗正本收影本）【教師參加進修期間若辦理休學，請務必依規以書面向學校報備，俾憑於取得較高學歷改敘時列入年資提敘（舊制）】。

四、桃園區教育會及台灣省教育會互助會（非教師會）110年會費（區教育會120元、省教育會960元），將協請出納組依例於2月份薪資中代扣並於該月底劃撥，凡具會員身分之同仁如有擬退出者，請於會後速洽人事室辦理退會手續。

五、有關109學年度第2學期子女教育補助費之申請，本室將於2/20前協助統一依第1學期就學資料列印補助申請表，屆時請各申請人確認無誤簽章併附繳費收據（高中職以上者須附，國中小免附）後於2/26前送回本室審核。

\*六、教育部109年11月11日臺教授國部字第1090126278C號函略以，高級中等以下學校適用「教師法」第16條第1項第1款規定解釋令：

核釋教師法第十六條第一項第一款所定教學不力或不能勝任工作有具體事實，指教師聘任後，有下列各款一款以上情形，且其情節未達應依教師法第十四條或第十五條予以解聘之程度，經就相關之各種具體事實綜合評價判斷，而有予以解聘或不續聘之必要者：

一、不遵守上下課時間，經常遲到或早退。

二、有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善。

三、以言語、文字或其他方式羞辱學生，造成學生心理傷害。

四、體罰學生，有具體事實。

五、教學行為失當，明顯損害學生學習權益。

六、親師溝通不良，且主要可歸責於教師。

七、班級經營欠佳，有具體事實。

八、於教學、輔導管教或處理行政事務過程中，消極不作為，致使教學成效不佳、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實。

九、在外補習、違法兼職，或於上班時間從事私人商業行為。

十、推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致私人利益。

十一、有其他教學不力或不能勝任工作之具體事實。

七、本市所屬各公立學校校長及幼兒園園長記功以下敘獎令無紙化措施，自109年11月1日起實施，為有效結合資訊技術、落實政府無紙化及節能減碳政策，市府使用人力資源管理資訊系統(WebHR)核定校長(園長)敘獎令後，將由系統自動寄送電子郵件通知當事人以電子憑證(自然人憑證、健保卡)登入My Data網站，點選「獎懲資料查詢」，即可檢視個人記功以下獎勵令資料，並提供個人得視需求列印功能。該電子化敘獎令具行政院人事行政總處之浮水印及QR Code作為正式文件之認證，通知信之寄件者為「MYDATA@dgpa.gov.tw」，信件主旨為「(核定機關)(核定日期)個人獎令通知信(非社交工程演練)」。「敘獎令無紙化後去哪裡接收、查閱和列印」資料影本詳如附件；教師部份亦將自110年1月起陸續實施。

八、2/18(星期四)109學年度第2學期開學日，另依人事行政總處公佈2/10(星期三)為功能性調整放假及依教育部函示2/17(星期三)為學生功能性調整放假，爰2/20(星期六)全校師生補行上班上課。

九、有關本市各級學校及幼兒園共用性「雲端差勤系統」，本校自 109 年 6/1 起試用並自 8/1 正式使用迄今，感謝各同仁之配合推動，茲為期該系統使用順利，以下相關事項敬請各同仁繼續配合協助：

(一) 依教師請假規則及本校教職員差假暨加班注意事項二之(三)規定，各同仁請假除事假(含家庭照顧假)、1 次未達 2 天病假(含生理假)及休假等免附件外，其餘均請依規上傳相關證明文件。

\* 經查該系統使用迄今，常有部份同仁有漏未上傳附件者，造成請假時間已過，惟請假作業手續仍遲遲尚未完成(證明文件未補，人事室無法進行登錄)，爰各同仁如有以上情事者(可登入系統首頁查察)，敬請儘速完成附件補上傳(公文或公文+附件，避免僅上傳公文附件)，俾利請假手續之完備！

(二) 各同仁申請「公假」研習，請勿僅繕打「研習」二字，又或空白，敬請各同仁敘明參加研習之名稱，並請務必上傳相關證明文件(公文或公文+附件)，俾便因應後續查察需要。

(三) 各同仁於使用該系統如請假類別為「加班補休」點選加班紀錄無法開啟該功能頁面時，代表瀏覽器快顯視窗封鎖，可以如下操作方式進行快顯視窗封鎖解除(詳參操作說明第 12 頁及第 13 頁之操作)。IE 瀏覽器設定方式：點選【此網站的選項】->【永遠允許】之後再重新點選開功能即可開啟。Google 瀏覽器設定方式：點選右上方的圖示->【一律允許】->【完成】之後再重新點選開功能即可開啟。

(四) 各同仁於線上請假送出時，敬請務必隨時留意是否已完成請假作業流程，避免於假單送出後置之不理，導致請假時間已過，惟手續未依規完成。【可於雲端差勤系統首頁查察「送審文件」匣，如「送審文件」匣顯示非 0 件，請務必即時點選進入檢視該筆假單目前之流程並儘速妥處】

十、公務人員退休撫卹基金管理委員會 109 年 9 月 11 日台管業一字第 1091537423 號函轉略以，軍公教人員退撫基金提撥費率自 110 年 1 月 1 日起調整為 13%(自 110 年 1 月 1 日起每年調升 1%，至 112 年調整為 15%)。

十一、桃園市教師關懷專線 0800-520-928，敬請各同仁自行善加利用：

(一) 服務時間：週一至週五，9 時至 16 時整。

(二) 服務對象：校長、行政人員(主任、組長)、導師及專任教師。

(三) 服務內容：教學課程、班級經營、輔導管教、親師合作、專業發展、人際關係、生涯規劃、心理諮商、行政運作及其他(與教學有關之困擾)之諮詢服務。

(四) 服務方式：由教育局志工(係為本市部分退休校長)進行電話諮詢及轉介服務。

十二、桃園市政府員工子女特約托育服務機構名單及優惠措施一覽表，業已公告於本校網站，請各同仁自行參考運用：

(一) 優惠對象及方式：

1. 優惠對象為桃園市政府所屬各機關學校公教員工，工友、駕駛、約聘僱人員及臨時人員等。

2. 憑服務證、識別證或在職證明等文件，可享優惠方案。

(二) 本方案僅提供優惠資訊予優惠對象自由參考利用，不經手任何金錢，亦不收取任何財務回饋；如發生消費糾紛或訴訟，由優惠適用對象逕依消費者保護法或民法之相關規定辦理，桃園市政府不介入當事人與托育服務機構間權利義務之履行。

(三) 本方案為 2 年 1 期，自各優惠托育服務機構簽署合作日為起始日至 2 年期特約期滿為止；終止合作關係或托育服務機構停止營業時，將於桃園市政府人事處網站公告。

(四) 特約托育服務機構及優惠措施，可自行至桃園市府人事處網站員工福利專區查詢。

感謝各同仁平日出勤之配合及對人事業務之全力支持，在此致上十二萬分之謝意！

敬祝大家寒假愉快、新年如意！

### ◎補 校報告：(P13)

一、感謝本校姜宏興老師、顧吟吟老師、張國華老師、簡淑惠老師、謝鴻偉老師、王澄傑組長、羅麗萍主任等同仁不辭勞苦協助上課。

二、本學期協辦 109 年度高中學力鑑定考試，已於 109 年 10 月 18 日(日)辦理完成。

三、下學期將協辦 110 年度國中小學力鑑定考試，報名日期 1/22(五)-1/25(一)，報名時間早上 9:00-下午 16:00；

考試日期：3/15(日)。

◎本校因配合防疫工作(依據桃園市政府教育局 110 年 1 月 14 日桃教體字第 1100004096 號函辦理)，期末校務會議改以書面轉知全校教職員工，若有相關疑義，請逕洽相關處室；防疫期間，請全校教職員工配合防疫工作，自行量測體溫並隨時配戴口罩。