

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情
基北區高級中等學校免試入學報名處理原則

110 年 5 月 31 日執行委員會決議通過

一、 集體報名

各國中註冊組長可選擇現場報名或線上報名。

(一)報名費：每生 230 元或 92 元（需繳交中低收入戶證明）或 0 元（需繳交低收入戶、或支領失業給付證明）。

(二)國中校內報名作業：

1. 日期：各校自訂(最遲至 110 年 7 月 5 日完成)。

2. 報名收件建議方式：

(1)報名表由學生監護人雙方簽名或用 ADOBE ACROBAT READER DC 簽署功能簽名後，以拍照、掃描、傳真或傳送檔案予國中學校。

(2)在校門口或警衛室設置「報名表投入箱」，請學生或家長將報名表裝袋投入。

(3)現場報名採分時、分流集體報名，室內維持 5 人以下，並遵守相關防疫規定。

(三)國中學校集體報名作業：

1. 日期：7 月 5 日至 7 月 6 日。

2. 報名收件建議方式：

(1)線上集體報名：

A. 基北區免試入學委員會已設定 Google 雲端硬碟空間之專用權限，各國中註冊組長將會在電子郵件信箱中獲取一組專屬密碼，請承辦人將報名表件於 110 年 7 月 5 日前上傳至指定的雲端資料夾。

B. 各國中需確認紙本或電子檔報名表與系統一致（含 MD5 碼、志願序）並確認監護人簽名或特殊身分資格。

C. 採線上集體報名者，請依照下列步驟上傳表格：

a. 於【國中專屬資料夾】上傳：

(a)A1 表：MD5 碼需與系統一致，學校核章欄位需逐級核章。

(b)A0 表、B0 表、C0 表：請將表件依班級序號由小至大排序，且各班座號由小至大排序。請確認學生志願序是否與系統一致，並確認監護人雙方簽名或特殊身分資格。學校核章欄位需逐級核章。倘學生 A0 表、B0 表、C0 表非以雷射印表機列印者(含拍照、傳真)，請將檔案留存學校，請國中核對確認系

統與學生繳件資料一致，並從系統列印表件掃描上傳雲端國中專屬資料夾。

(c)A2 表：學校核章欄位需逐級核章。

b. 於【其他重要表件資料夾】上傳：

(a)A3 表：特殊身分學生證明文件(僅原住民生之證明文件不需檢附，將基北區免試入學委員會連結中央主管教育行政機關電子查驗系統進行檢核，其餘身分別均須檢附證明)請依 A3 清冊順序，將特殊身分學生證明文件黏貼表編號排列。學校核章欄位需逐級核章。

(b)A4 表：學校核章欄位需逐級核章。

(c)A5 表：學校核章欄位需逐級核章。

(d)A6 表：學校核章欄位需逐級核章。

D. 報名費請購買匯票或匯款證明，連同作業費領據，以掛號於 7 月 5 日前寄至基北區免試入學委員會新北高中。

(2)現場報名：採分時、分流集體報名，報名流程仍依原先集體報名作業流程辦理，惟室內需維持 5 人以下，並遵守相關防疫規定。

二、 個別報名

(一)各生可選擇現場報名或線上報名。

(二)報名費：

1. 每生 230 元或 92 元 (需繳交中低收入戶證明) 或 0 元 (需繳交低收入戶、或支領失業給付證明)

2. 現場報名費以繳交現款報名。

3. 日期：7 月 3 日至 7 月 4 日。

(三)現場報名：採分時、分流報名，報名流程仍依集體報名作業流程辦理，惟室內需維持 5 人，並遵守相關防疫規定。

(四)線上報名：

1. 程序如集體報名程序。

2. 線上報名者請購買匯票或匯款證明，以掛號於 7 月 4 日前寄至基北區免試入學委員會新北高中。

3. 所需表格可由報名系統 (如 A0 志願卡) 或簡章產生 (如附表五、附表六、附表九)，印出後連同報名費匯票或匯款證明寄至新北高中。